

Số: /SNV- TCCCVC
V/v hồ sơ tiếp nhận vào làm
công chức để bổ nhiệm giữ chức danh
lãnh đạo, quản lý

Phú Yên, ngày tháng 4 năm 2024

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

Căn cứ Quy định số 835-QĐ/TU ngày 09/02/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ; Quy định số 836-QĐ/TU ngày 09/02/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử; Quy định số 837-QĐ/TU ngày 09/02/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

Căn cứ Quyết định số 15/2024/QĐ-UBND ngày 22/3/2024 của UBND tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy; biên chế; cán bộ, công chức, viên chức; người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Phú Yên; Quyết định số 364/QĐ-UBND ngày 26/3/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về ủy quyền một số nội dung thuộc lĩnh vực công chức, viên chức và tổ chức bộ máy.

Để công tác thẩm định việc tiếp nhận vào làm công chức để bổ nhiệm chức danh lãnh đạo, quản lý^[1] đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định. Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp, thực hiện các nội dung sau:

I. Thẩm quyền

Giám đốc Sở Nội vụ xem xét, quyết định việc tiếp nhận vào làm công chức (trừ các chức danh thuộc thẩm quyền quản lý cấp trên) theo quy định tại điểm a Khoản 1 Điều 1 Quyết định số 364/QĐ-UBND ngày 26/3/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh.

II. Đối tượng và điều kiện, tiêu chuẩn

Đảm bảo theo quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều 18, Điều 42 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ; Quy định số 837-QĐ/TU ngày 09/02/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và các quy định khác có liên quan.

^[1] Khoản 5 Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

III. Hồ sơ đề nghị xem xét, quyết định việc tiếp nhận vào làm công chức để bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý (sau đây gọi tắt là tiếp nhận, bổ nhiệm)

1. Tờ trình đề nghị xem xét tiếp nhận vào làm công chức để bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý *(trong đó, phải nêu đầy đủ các nội dung sau: (1) sự cần thiết của việc tiếp nhận, bổ nhiệm; (2) tình hình biên chế; (3) vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận, bổ nhiệm; (4) tiêu chuẩn về trình độ, năng lực theo yêu cầu vị trí việc làm; (5) thông tin về đối tượng dự kiến tiếp nhận, bổ nhiệm; (6) kết quả quy trình các bước công tác cán bộ).*

2. Kết luận của cấp ủy/tập thể lãnh đạo về việc thống nhất chủ trương tiếp nhận, bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

3. Kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cấp có thẩm quyền theo Quy định của Bộ Chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.

4. Báo cáo và biên bản kiểm phiếu ở các bước.

5. Ý kiến thẩm định của Ban Tổ chức Tỉnh ủy *(đối với các chức vụ trưởng phòng, ban và tương đương của cơ quan, đơn vị cấp tỉnh).*

6. Lý lịch 2a theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày lập hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

7. Bản sao quyết định tuyển dụng, quyết định công nhận hết thời gian tập sự và bổ nhiệm ngạch/hạng chức danh nghề nghiệp; các quyết định nâng ngạch/thăng hạng CDNN, điều động, luân chuyển (nếu có); quyết định nâng lương gần nhất *(được cơ quan có thẩm quyền chứng thực).*

8. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, chương trình bồi dưỡng, nghiệp vụ lý luận chính trị... *(được cơ quan có thẩm quyền chứng thực).*

9. Bản tự kiểm điểm 03 năm công tác gần nhất; thông báo kết quả đánh giá, xếp loại 03 năm công tác gần nhất.

10. Đánh giá, nhận xét 03 năm gần nhất của cấp ủy, tổ chức Đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ, về: (1) phẩm chất, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ. (2) Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức, trách nhiệm vụ được giao; trong đó, thể hiện thể hiện rõ trong quá trình công tác cá nhân đó có những thành tích trong công tác, hạn chế, khuyết điểm, vi phạm (nếu có). (3) Uy tín và triển vọng phát triển;

11. Nhận xét của cấp ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình.

12. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo quy định hiện hành (*có ký xác nhận của người kê khai tài sản và người nhận bản kê khai theo quy định*).

13. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận.

Việc đề nghị xem xét, quyết định tiếp nhận vào làm công chức để bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý phải được cung cấp hồ sơ đầy đủ, sắp xếp khoa học, lần lượt theo thứ tự nêu trên, có bìa đựng hồ sơ; công tác giao, nhận và xử lý văn bản thực hiện theo chế độ mật^[2]. Sau khi có ý kiến thống nhất của Giám đốc Sở Nội vụ, các cơ quan, đơn vị, địa phương xem xét việc bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý theo thẩm quyền và gửi Sở Nội vụ biết, theo dõi.

Trên đây là các nội dung liên quan đến việc tiếp nhận vào làm công chức để bổ nhiệm lãnh đạo, quản lý đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh;
- GD, các PGD Sở;
- P.TH&QLVTTLT;
- Lưu: VT, TCCCVC.

GIÁM ĐỐC

Trương Ngọc Tuấn

^[2] Điểm đ khoản 4 Điều 3 Quyết định số 960/QĐ-TTg ngày 07/7/2020 của Thủ tướng Chính phủ ban hành danh mục bí mật nhà nước lĩnh vực Nội vụ.